

# Borger i restance

1. rykker udsendes automatisk fra Fredensborg kommune. Formuleringen er en standardformulering.

Havneadministrationen kontrollerer løbende restancer. Pladslejere i restance vil ikke kunne modtage ydelser fra havnen. Fx. optagning/søsætning og kodebrik til bad lukkes.

Pladslejere med betalt indskud. Der foretages ikke yderligere.

2. rykker udsendes automatisk fra Fredensborg kommune. Formuleringen er en standardformulering.

Havneadministration fremsender betalingspåmindelse via e-boks. Skrivelsen indeholder forslag til betalingsplan samt en kort beskrivelse af den videre proces såfremt restancen ikke betales. Skrivelsen er samtidig 1. varsel i forbindelse med opsigelsesproceduren. Der oprettes en sag i ACADRE med bl.a. tidsregistrering i forbindelse med sagsbehandlingen (borgersag). Efter varslets udløb, 6 uger, og der ikke er fundet en løsning tages båden på land. Pladslejerens eventuelle opskrivning til rokering osv. nulstilles.

Pladslejere uden indskud, sæsonpladslejere. Båden mærkes "Optaget med henblik på Søpant."

Restancen overdrages til SKAT som er opkrævningsmyndighed. Herfra har Fredensborg kommune ikke yderligere beføjelser.

Idet restancen overdrages til SKAT fremsendes 2. varsel via e-boks i forbindelse med opsigelseproceduren. Varslet er 6 uger.

Pladslejere uden indskud (sæsonpladslejere). Båden vurderes af uvildig syn- og skønsmand. Fredensborg Kommunes jurister anmodes om assistanse til den videre sagsbehandling. Slutteligt sælges båden og restancen inkl. sagsomkostninger modregnes. Evt. restværdi tilfalder pladslejerens. Er båden værdiløs afskrives restancen og båden bortskaffes.

Pladslejere med indskud. Pladslejerens opsiges og restancen inkl. sagsomkostninger modregnes i indskuddet. Den resterende del af indskuddet udbetales til pladslejerens, når båden inkl. diverse ejendele er fjernet fra Nivå Havn.