

Forretningsorden

for driftsbestyrelsen for den organisatoriske enhed Nivå Havn og Strandpark

§ 1

Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald overtager næstformanden.

§ 2

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker på foranledning af formanden. Indkaldelsen skal være skriftlig/digital og normalt være mødedeltagerne i hænde senest 8 dage inden mødet. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden.

Bestyrelsesmøderne afvikles under ledelse af formanden. Et flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan ved henvendelse til formanden forlange et ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt.

§ 3

Bestyrelsesmøderne afvikles på grundlag af den udsendte dagsorden. Ethvert bestyrelsesmedlem kan inden 3 uger forud for et bestyrelsesmøde forlange sager sat på dagsordenen.

§4

Ved de ordinære bestyrelsesmøder indgår følgende punkter på dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Den organisatoriske enheds økonomi
3. Aktuelle punkter (hvert punkt for sig)
4. Orientering fra Havnefogeden
5. Orientering fra formanden og øvrige medlemmer
6. Eventuelt

§ 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, dog skal enten formand eller næstformand være til stede. Beslutninger angående sager på dagsordenen træffes, såfremt der ikke er enighed, ved almindeligt stemmeflertal.

§ 6

Havnefogeden deltager i alle bestyrelsesmøder og fungerer som sekretariat. Bestyrelsen kan tillade andre personer at overvære en sags behandling, når bestyrelsen finder dette ønskeligt. Disse personer vil være omfattet af reglerne om tavshedspligt og skal orienteres om dette.

§ 7

I sager, hvis afgørelse ikke tåler udsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne. Formanden er dog forpligtet til, hvis omstændighederne gør det muligt, at drøfte sagen med de øvrige bestyrelsesmedlemmer pr. telefon eller via e-mail før en "formandsbeslutning" træffes. En sådan eventuel beslutning skal på det førstkommende bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen til godkendelse.

§ 8

Havnefogeden er bemyndiget til at varetage den daglige personaleledelse i forhold til den organisatoriske enheds ansatte, dog skal ansættelse og afskedigelse godkendes af kommunen.

§ 9

Der udfærdiges beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med kommunens almindelige standard. Dagsorden og beslutninger indføres i referatet. Formanden har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

§ 10

Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt med hensyn til de forhold, som medlemmerne i medfør af hvervet måtte blive bekendt med,

og hvis hemmeligholdelse ifølge Forvaltningsloven eller sagens natur er påkrævet, herunder alle personoplysninger.

Almindelige inhabilitetsregler (jf. forvaltningsloven) er gældende for bestyrelsens medlemmer.

§ 11

Denne forretningsorden, der er i overensstemmelse med vedtægten for den organisatoriske enhed, kan kun ændres efter godkendelse i det stående udvalg, Byrådet har nedsat til at varetage den umiddelbare forvaltning af Nivå Havn og Strandpark.

-oo0oo-

Nærværende forretningsorden er godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 29. marts 2016.